

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

23 октября 2023 г.

№ 243

г. Владивосток

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения  
обращений граждан и организаций, содержащих  
информацию о фактах коррупции и  
Положения о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 359-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Приморском краевом театре кукол (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Приморском краевом театре кукол (Приложение 2).
3. Юрисконсульту Димовой М.И. ознакомить всех руководителей структурных подразделений с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Приморском краевом театре кукол и Положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Приморском краевом театре кукол под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Василенко Л.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕВОМ ТЕАТРЕ КУКОЛ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в государственном автономном учреждении культуры «Приморский краевой театр кукол» (далее – Театр) разработано на основе законодательства Российской Федерации в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

1.1. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Театре, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников Театра, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками Театра ограничений и запретов, связанных с работой, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликтов интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее – Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками трудовой дисциплины.

1.2. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

### **2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ**

2.1. Способы поступлений Обращений в Театр:

2.1.1. в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочными, иными способами доставки) (Приложение 1);

2.1.2. в электронном виде (по электронной почте на адрес: [prim\\_puppet@mail.ru](mailto:prim_puppet@mail.ru), официальном интернет-сайте театра [primpuppet.ru](http://primpuppet.ru) посредством заполнения формы в подрубрике «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»);

2.1.3. по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции **8(423) 226 48 11** (далее – «телефон доверия»);

2.1.4. на личном приёме граждан и представителей организаций директором Театра, заместителем директора и (или) уполномоченными должностными лицами Театра.

### **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И О ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

3.1. На постоянной основе на информационном стенде, официальном сайте Театра размещается следующая информация:

3.1.1. адрес официального сайта Театра, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адрес электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Театр;

3.1.2. номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

3.1.3. адрес, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором Театра, заместителем директора и (или) уполномоченными должностными лицами Театра, а также порядок записи на данный прием;

3.1.4. почтовый адрес с индексом Театра.

3.2. На информационном стенде, официальном сайте Театра размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

3.2.1. извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению Обращений граждан и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

3.2.2. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Театре, настоящее Положение.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В ТЕАТРЕ.**

4.1. Прием и регистрация Обращений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Театре.

4.2. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Театра.

4.3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

4.3.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет приём, регистрацию поступивших Обращений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от заявителей, а также несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.3.2. Обращения по фактам коррупционной направленности подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации Обращений о фактах коррупции и рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации:

4.3.3. Копии Обращений (с указанием регистрационного номера, даты), заверенные подписью должностного лица, возвращаются заявителям для подтверждения принятия и регистрации Обращений.

4.3.4. После регистрации Обращения передаются директору театра или должностному лицу, исполняющему обязанности директора, для рассмотрения и определения исполнителя (исполнителей).

4.3.5. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы.

4.3.6. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении работником Театра обязанностей, ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению, о наличии у работника Театра личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Театра других коррупционных правонарушений, директор Театра принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании служебной записки ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Данная

проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.7. По окончании рассмотрения Обращения ответственным исполнителем, материалы рассмотрения направляются в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.3.8. Члены Комиссии при работе с Обращениями несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Подготовка ответа заявителю осуществляется председателем Комиссии.

4.3.10. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику Театра мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

4.3.11. В случае если Обращение содержит сведения о фактах проявления коррупции в действиях (бездействиях) члена Комиссии, он не участвует в его рассмотрении, заявляет самоотвод.

4.3.12. В случае если Обращение содержит сведения о фактах проявления коррупции в действиях (бездействиях) председателя Комиссии, он не участвует в его рассмотрении, заявляет самоотвод. В таком случае подготовка ответа заявителю осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4.3.13. При наличии в поступившем Обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое Обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ**

5.1. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений, а также осуществления проверки соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении. →

Приложение 1  
к Положению о порядке рассмотрения обращений  
граждан и организаций, содержащих информацию о  
фактах коррупции

Директору Приморского краевого театра кукол  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон гражданина; адрес и телефон  
организации)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина или организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника Приморского краевого театра кукол)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных  
правонарушений работником Приморского краевого театра кукол)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Приморского краевого  
театра кукол)

\_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обращение, при их наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)