

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

23 октября 2023 г.

№ 244

г. Владивосток

**Об утверждении
Положения о подарках
и деловом гостеприимстве**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Приморского края от 10.03.2009 г. № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о подарках и деловом гостеприимстве (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о подарках и деловом гостеприимстве, утвержденное приказом по театру от 30.01.2017 г № 20
3. Юрисконсульту Димовой М.И. ознакомить всех руководителей структурных подразделений с Положением о подарках и деловом гостеприимстве под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Василенко Л.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И ДЕЛОВОМ ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства государственного автономного учреждения культуры «Приморский краевой театр кукол» (далее – Театр) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе организаций. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Театра и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы Театра или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Театра. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Театра.

Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Театра;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Театра исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Театра требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Театр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания

деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками Театра от имени Театра и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Театре или представлением интересов Театра на безвозмездной основе.

3.3. Подарки близким родственникам работников Театра, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в Театре, считаются подарками работнику Театра.

3.4. Подарки, которые работники от имени Театра и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Театре или представлением интересов Театра могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников Театра) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников Театра), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра, либо со знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) Театра, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами Театра), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Театра, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов Театра, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Театре, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей структурных подразделений или иных работников Театра, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

3.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10. Работникам Театра не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников Театра, контрагентов Театра или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11. Театр не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12. Работник Театра, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником Театра) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по противодействию коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Театра, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по противодействию коррупции.

3.13. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по противодействию коррупции в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим необходимо уделять особое внимание следующим аспектам:

4.1.1. Работникам Театра следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

4.1.2. В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственным служащим подарков. Гражданский кодекс Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

4.2. Гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении учреждения контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от учреждения и его представителей.

4.3. Работникам Театра рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей. При этом следует учитывать, что в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации на учреждение могут налагаться меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Театра.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.