

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

23 октября 2023 г.

№ 246

г. Владивосток

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 19.09.2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ № 58пр от 06.03.2023 г. «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и об изменении состава комиссии по противодействию коррупции»
3. Юрисконсульту Димовой М.И. ознакомить всех руководителей структурных подразделений с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов под роспись.
4. Контроль за исполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Василенко Л.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными нормативными актами Приморского краевого театра кукол (далее – Театр).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Театре.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Театре возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Театра;
- повышения эффективности функционирования Театра за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Театре;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Театре;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Театра, снижению коррупционных рисков;
- надлежащего контроля, открытости в деятельности Театра, установления и укрепления конструктивных отношений между работниками Театра;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди работников Театра;
- антикоррупционной пропаганде;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Театра по проблемам коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работниками Театра своего должностного положения вопреки законным интересам Театра, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Театра.

2.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.5. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность работников по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий. Противодействие коррупции в Театре выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Театра.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем – директором Театра или его заместителем.

3.3. Членами Комиссии Театра могут быть руководители структурных подразделений, работники Театра, а также представители профсоюзной организации Театра.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Театра.

3.4. Из состава Комиссии избираются Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4. ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Противодействие коррупции в Театре осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность; - публичность и открытость деятельности Комиссии;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Театра и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2. Деятельность Комиссии Театра организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в Театре и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета (о реализации мер по противодействию коррупции, информирует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Театре);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии (информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке проведения заседания)
- ведет протокол заседания;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок Театра;
- по итогам проведения проверки оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

4.7. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Театра являются:

4.7.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Театра нетерпимости к коррупционному поведению в коллективе Театра.

4.7.2. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

4.7.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников к должностным лицам, занимающим административные должности в Театре;

4.7.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление работниками Театра сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Театра, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Театра, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Театра;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Театра.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Театра:

5.1.2. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Театра по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.3 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Театре.

5.1.4. Рассматривает вопросы связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.5. Координирует деятельность структурных подразделений Театра по реализации мер противодействия коррупции.

5.1.6. Анализирует и обобщает данные о коррупционных проявлениях, признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Театра, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Театра, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.1.8. Контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.9. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.10. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения-ж деловой репутации Театра.

5.1.11. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками Театра действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Театра, сторонних физических и юридических лиц.

5.1.12. По поручению директора Театра осуществляет служебную проверку поступившей информации.

5.1.13. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от работников Театра и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.1.14. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Театра при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики.

5.1.15. Формирует предложения руководству Театра по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.16. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5.1.17. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Театра.

5.1.18. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии заблаговременно.

6.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники Театра, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел работников Театра Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству Театра мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; увольнение сотрудника).

6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председательствующий и Секретарь.

6.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.13. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством

6.14. Директор Театра определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Театра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Театра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, выявление фактов коррупционных проявлений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора Театра.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Театра.