

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

**ПРИКАЗ**

23 октября 2023 г.

№ 242

г. Владивосток

**Об утверждении  
Положения о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов работников  
Приморского краевого театра кукол**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Приморского края от 10.03.2009 г. № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Приморского краевого театра кукол (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о выявлении и урегулировании конфликта работников Приморского краевого театра кукол, утвержденный приказом по театру от 30.01.2017 г № 20
3. Юрисконсульту Димовой М.И. ознакомить всех руководителей структурных подразделений с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Приморского краевого театра кукол под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Василенко Л.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИМОРСКОГО КРАЕВОГО ТЕАТРА КУКОЛ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры «Приморский краевой театр кукол» (Театр) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Театра.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов – это внутренний документ Театра, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Театра, работником которого он является.

1.4. **Личная заинтересованность работника** (представителя Театра) - заинтересованность работника (представителя Театра), связанная с возможностью получения работником (представителем Театра) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **2. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Театра вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

### **4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Театра. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;  
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе плановых и внеплановых аттестаций.

4.2. Работник Театра обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Театра.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (далее – уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению (приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Театра посредством почтовой связи или на электронную почту Театра.

4.5. Прием и регистрация уведомлений возложена на ответственное лицо. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления путем внесения записи в Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

4.6. Предварительное рассмотрение уведомления и подготовка проекта решения руководителя Театра проводится в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

4.7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Директор Театра может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.8. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Театра. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой Комиссия по противодействию коррупции выносит решение проведения проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в 10 дневный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.9. Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

4.11. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора Театра, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

4.12. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию.

4.13. По результатам рассмотрения уведомления директор Театра в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.13. настоящего Порядка, не требуются специальные способы урегулирования.

4.15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.13. настоящего Порядка, директор Театра принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

4.16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.13. настоящего Порядка, директор Театра принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Решение принимается директором Театра и решение оформляется протоколом.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ТЕАТРА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Нарушение работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которые приводят или могут привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

